



COMUNITÀ ROTALIANA – KÖNIGSBERG

Provincia di Trento

COMUNITÀ DELLA PAGANELLA



**GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO ISTRUZIONE E ASSISTENZA SCOLASTICA**

Mezzocorona, 09/09/2020

Prot. n. 7735/2020 – Class. 26.6

Spett.li

**Dirigenti Scolastici e loro Segreterie**

Istituti Comprensivi della Comunità

Istituto Martino Martini

LORO SEDI

**Oggetto: informativa generale servizio mensa scolastica a.s. 2020/2021.**

Come già sperimentato negli anni scolastici della Ns. Gestione Associata, la prenotazione del pasto avviene esclusivamente all'interno di ciascuna scuola, specificatamente per le primarie e le secondarie di I grado con l'individuazione della presenza dell'alunno, da parte della scuola, su di un supporto informatico e per le secondarie di II grado tramite prenotazione attraverso l'APP Daylunch e portale prenotazione web.

Il servizio mensa viene erogato a fronte di un pagamento anticipato con acquisto di c.d. "buoni pasto virtuali" tramite canali di pagamento bancari e di altra tipologia.

I responsabili (genitori/tutori) degli alunni acquistano, per ogni alunno della famiglia un CREDITO MENSA (c.d. "buoni pasto virtuali") che verrà scalato automaticamente ad ogni pasto consumato, sulla base della tariffa personale assegnata con l'ICEF o della tariffa massima prevista per questo anno scolastico (€ 4,74.=).

Anche per questo a.s. sarà possibile ricaricare il CREDITO MENSA (cioè acquistare i buoni pasto virtuali) effettuando i pagamenti secondo le seguenti modalità:

**PAGAMENTO TRAMITE CASSE RURALI TARENTINE:** nello specifico, sarà possibile ricaricare il *Credito Mensa* tramite le **Casse Rurali Trentine** utilizzando i seguenti canali:

- presso le loro filiali;
- tramite i loro ATM (sportelli bancomat), mediante carta di pagamento abilitata al circuito PagoBancomat (anche per i non clienti delle Casse Rurali Trentine);
- tramite l'internet banking "InBank" delle Casse Rurali Trentine, seguendo il percorso Pagamenti -> Ricariche -> Ricariche buoni pasto (solo per clienti delle Casse Rurali Trentine);
- tramite SMS per i soli clienti abilitati delle Casse Rurali Trentine inviandolo al numero al 339 9942024. Testo del messaggio: "RBC13" "IMPORTO RICARICA" "CODICE ID" "PRIMA LETTERA COGNOME STUDENTE". (Esempio: RBC13 50 12345678 R, significato del SMS: ricarica di 50 € all'ID 12345678 intestata a Mario Rossi).

Indipendentemente dal canale e dall'importo della ricarica, verrà applicata una commissione fissa a favore degli istituti bancari aderenti, pari ad € 1,25.

**NB: Per l'a.s. 2020/2021 è stato attivato anche il canale di pagamento tramite piattaforma PagoPa. Allegata alla presente circolare "Informativa PagoPa per servizio mensa" che riporta le precise informazioni per procedere al pagamento utilizzando questa nuova ulteriore possibilità di ricarica del borsellino elettronico.**

Per il canale PagoPa le commissioni sono differenti in base al canale di pagamento utilizzato (carta di credito, bonifico spontaneo, altri canali di nuova generazione) da € 0,00 fino a € 10,00 e oltre in base al rapporto Banca-Cliente.

Per poter effettuare l'acquisto virtuale si ricorda che va utilizzato un **Codice Banca** identificativo dell'alunno interessato (**tale codice segue lo studente per tutti gli anni del percorso scolastico**); **per gli alunni iscritti dal precedente a.s. 2019/2020 il codice è già stato fornito** tramite la Comunità a ciascun utente **unitamente** ad una **password** e **nome utente** con le quali è anche possibile verificare la situazione aggiornata delle ricariche effettuate, dei giorni di presenza, etc. accedendo ad un portale internet (c.d. *Portale Genitori*), utilizzando il link: <https://www3.eticasoluzioni.com/rotalianaportalegen>

Nel corrente mese, e prima dell'inizio dell'anno scolastico 2020/2021, abbiamo messo a **disposizione delle famiglie degli alunni delle classi prime della scuola primaria e per tutti i nuovi iscritti**, per Vostro tramite, una **lettera accompagnatoria personalizzata** riportante il **CODICE DELL'ALUNNO (CODICE DI 5 CIFRE), IL CODICE BANCA (CODICE DI 8 CIFRE) E LA PASSWORD PER L'ACCESSO AL SITO PWD CHE DOVRÀ ESSERE CAMBIATA DAL GENITORE AL PRIMO ACCESSO AL SITO**).

Si ricorda che, esattamente come lo scorso anno, la generazione di tali codici necessari ed utili per accedere al servizio di ristorazione scolastica collettiva potrà essere sempre richiesta, anche durante l'anno scolastico già avviato, da qualunque nuovo alunno e/o studente che arriverà, iscrivendosi nei Vs. Spett.li Istituti/Scuole, in corso di a.s..

Si ricorda altresì che è attivo anche un servizio denominato **"SMS ALERT"** che consente agli utenti di ricevere indicazioni ed avvisi circa il termine del credito direttamente sul proprio telefonino. Per poter procedere alla predisposizione di tale servizio, è stato predisposto uno specifico modulo raccolta dati (All. A) **MODULO RACCOLTA DATI SERVIZIO MENSA**, scaricabile dal portale genitori o dal sito della Comunità Rotaliana - Königsberg) che dovrà essere consegnato debitamente compilato presso la Segreteria dell'Istituto di appartenenza o presso l'Ufficio Protocollo o l'Ufficio Istruzione e Assistenza Scolastica della Comunità, solo dai genitori degli alunni delle classi prime della scuola primaria e di tutti i nuovi iscritti oppure qualora non già consegnato lo scorso anno o qualora vi siano modifiche di dati.

Il **CREDITO RESIDUO** alla fine dell'anno scolastico, rimarrà a disposizione di quello successivo. Peraltro, qualora l'alunno abbia:

- caricato per errore un credito per l'acquisto di buoni pasto virtuali;
- terminato il ciclo di studi;
- si sia ritirato dalla scuola e/o non frequenti altri corsi negli Istituti Scolastici della Comunità;

è possibile, su specifica mail di richiesta della famiglia:

- il trasferimento del credito residuo su altro studente (es. fratello/sorella), utilizzando l'All. B) "MODULO TRASFERIMENTO CREDITO SERVIZIO MENSA";
- il rimborso dell'importo a credito residuo non utilizzato (non saranno però oggetto di rimborso importi inferiori o uguali ad €. 5,00.=; vd. deliberazione Comitato esecutivo n. 86 dd. 20/08/2018), da effettuarsi compilando apposito "All. C) MODULO RIMBORSO RICARICHE MENSA NON UTILIZZATE".

Tali modelli, disponibili presso l'Ufficio Istruzione o scaricabili on line dal sito [www.comunitarotaliana.tn.it](http://www.comunitarotaliana.tn.it), dovranno essere consegnati debitamente compilati, all'Ufficio Istruzione della Comunità.

**NB: PER IL NUOVO CANALE DI PAGAMENTO ATTRAVERSO PAGOPA:** la ricarica che si effettua attraverso il nuovo canale PagoPa può avvenire sia attraverso il Portale Genitori che la ComunicAPP.  
Per eventuali maggiori informazioni rivolgersi direttamente all'Ufficio Istruzione all'indirizzo email: [ufficio.istruzione@comunitarotaliana.tn.it](mailto:ufficio.istruzione@comunitarotaliana.tn.it)

Per qualsiasi **contestazione relativa alle presenze pasto rilevate**, è possibile richiedere motivatamente **eventuali modifiche** all'Ufficio Istruzione e Assistenza Scolastica della Comunità - tramite il portale genitori/mail/comunicazione scritta - **tassativamente entro l'ultimo giorno del mese successivo alla consumazione del pasto stesso**. **Non saranno prese in considerazione contestazioni pervenute oltre il suddetto termine** (vedi anche nota informativa ad oggetto: "Annullamento rilevazione PRESENZE PASTO servizio mensa su portale School Net").

Si ricorda altresì che per usufruire del servizio mensa è necessario essere in regola con i pagamenti; non saranno consentite consumazioni del pasto a coloro che, risultando in saldo negativo, non hanno regolarizzato la loro posizione.

Si ricorda che eventuali variazioni anagrafiche e telefoniche/mail devono comunque essere sempre comunicate dalle famiglie direttamente alle Segreterie scolastiche dei relativi istituti didattici, che provvederanno così all'aggiornamento dei dati sul programma SAA.

Al riguardo chiediamo alle Segreterie Scolastiche la massima collaborazione nell'inserimento corretto, sul programma SAA, di tutti i dati riguardanti gli alunni utilizzatori del servizio mensa. Preme richiamare l'importanza della massima precisione, oltre che di nomi e cognomi, anche dei codici fiscali e dei numeri di cellulare: devono essere inseriti negli appositi spazi, senza l'aggiunta di ulteriori caratteri. Poiché tali dati verranno scaricati in automatico sul programma gestionale dei c.d. "buoni pasto virtuali", qualora vi fossero errori non verrebbero riconosciuti dal sistema informatico, creando una catena di problemi applicativi/gestionali. Ricordiamo altresì di inserire sul programma SAA solo gli alunni che effettivamente hanno chiesto di utilizzare il servizio mensa; inserimenti c.d. massivi di tutti gli iscritti alla scuola, e quindi anche di alunni che non utilizzeranno mai il servizio mensa, possono creare una catena di problemi applicativi/gestionali.

Si allegano altresì per opportuna conoscenza e condivisione i modelli All. A), B) e C) oltre all'Informativa PagoPA.

Ringraziando per la collaborazione, porgo cordiali saluti.



LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
POLITICHE SOCIALI E ABITATIVE  
*Dott.ssa Nicoletta Deavi*

ALL:

- Informativa servizio mensa scolastica a.s. 2020/2021, alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado;
- Informativa servizio mensa scolastica a.s. 2020/2021, alunni della scuola secondaria di secondo grado;
- All. A) MODULO RACCOLTA DATI SERVIZIO MENSA
- All. B) "MODULO TRASFERIMENTO CREDITO SERVIZIO MENSA;
- All. C) "MODULO RIMBORSO RICARICHE MENSA NON UTILIZZATE";
- Informativa PagoPA;
- Informativa: "Annullamento rilevazione PRESENZE PASTO servizio mensa su portale School Net"

SPSA/UIAS/nd